

Муниципальное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
«Любимский образовательный комплекс»
(МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс»)



П О Д Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

Н.Н. Смирнова

Приказ № 7 от «01» октября 2025 г.

Положение

о предоставлении льготного (бесплатного) горячего питания отдельным категориям обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении льготного (бесплатного) горячего питания отдельным категориям обучающихся МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» (далее – Положение) разработано в целях реализации закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» в соответствии с приказом Министерства образования Ярославской области от 1 апреля 2024 года № 18-нп (с изменениями на 11 июня 2025 года) «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области» и другими федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

1.2. Льготное (бесплатное) горячее питание (далее – питание) предоставляется в дни учебных занятий обучающимся МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс», относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса, в подпункте 2 части 1 статьи 2 Закона Ярославской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции» (далее – обучающиеся).

2. Организация питания

2.1. Питание предоставляется МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение питания.

Питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Родитель (законный представитель) обучающегося ежегодно с момента возникновения права на получение питания в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подает в МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных данных, на имя директора по утвержденной форме.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи.

Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления питания не является основанием для прекращения предоставления питания обучающемуся.

2.1.1. Заявление в течение 3 дней с момента подачи подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений.

2.1.2. Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня по 20 августа текущего года включительно — до 01 сентября текущего года;
- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно — до 17 сентября текущего года;

- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года — в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.
- 2.2. Директор МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» издает приказ о предоставлении питания обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении питания.
- Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.
- Рассмотрение заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 3.1 раздела 3 Положения, принятие решения о предоставлении питания и издание приказа или принятие решения об отказе в предоставлении питания осуществляются в сроки, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела Положения.
- 2.3. Основания для отказа в предоставлении социальной услуги:
- непредставление родителем (законным представителем) документов (одного из документов), указанных в пункте 3.1 раздела 3 Положения, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося;
 - отсутствие права на получение социальной услуги.
- МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.
- 2.4. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс», а также во время проведения мероприятий за пределами МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» в рамках реализации образовательного процесса.
- 2.5. Организация питания в МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» возлагается на соответствующий Центр образования.
- 2.6. В расписание занятий МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» включается перерыв продолжительностью не менее 20 минут, необходимый для питания обучающихся.
- 2.7. Директор МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» определяет лиц, ответственных за организацию предоставления питания, из числа работников МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» и определяет их обязанности.
- 2.8. МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически предоставленного обучающимся питания по классам или категориям.
- 2.9. Форма учета предоставления питания определяется МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» и согласуется с учредителем.
- 2.10. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение питания, ежедневно представляется в столовую в день, предшествующий предоставлению питания (до 15 часов). Количество питающихся обучающихся уточняется в учебный день предоставления питания не позднее 2-го урока.

3. Предоставление питания

- 3.1. Питание предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающих право на получение одноразового или двухразового горячего питания:
- для детей из малоимущих семей — сведения о единовременной выплате к началу учебного года в текущем году или о признании семьи малоимущей, в случае их отсутствия — документ, подтверждающий статус малоимущей семьи (справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей, в том числе за пределами Ярославской области), который представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, — сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — Единая цифровая платформа), в случае их отсутствия — документ об установлении инвалидности, выдаваемый учреждением медико-социальной экспертизы, который представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;
- для детей, находящихся под опекой (попечительством), — сведения о неназначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в случае их отсутствия — справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), которая представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;
- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, — справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере, которая представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья — заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае его отсутствия в МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс»), которое представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;
- для детей из многодетных семей — сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи, в случае их отсутствия — удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, которое представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

Для детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, представление документов, подтверждающих право на получение питания, не требуется.

3.2. Право на получение питания сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс», до окончания обучения.

3.3. Вместо подлинников документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Положения хранятся в МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» в течение 3 лет.

3.5. МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» запрашивает с использованием Единой цифровой платформы в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в соответствии с форматами, установленными оператором Единой цифровой платформы, следующие сведения:

- сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
- сведения о неназначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- сведения об инвалидности;
- сведения об отнесении семьи к категории «малоимущая семья»;
- сведения об отнесении семьи к категории «многодетная семья».

3.5.1. Родитель (законный представитель) вправе представить в МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

В случае невозможности получения сведений с использованием Единой цифровой платформы родитель (законный представитель) в течение 1 рабочего дня со дня получения информации о невозможности получения сведений с использованием Единой цифровой платформы уведомляется об этом любым доступным способом. Необходимые документы представляются родителем (законным представителем) самостоятельно в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления.

3.5.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Предоставление питания прекращается в следующих случаях:

- окончание текущего учебного года;
- выбытие обучающегося из контингента МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс».

4. Контроль за предоставлением питания

4.1. Контроль за созданием в МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления питания возлагается на администрацию МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» и родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс».

4.2. Директор МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» несет персональную ответственность за предоставление питания обучающимся МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс».

4.3. Ответственность за оформление документов, содержащих информацию о предоставлении питания, и организацию учета расходов возлагается на сотрудника централизованной бухгалтерской службы.

4.4. МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» определяет объем средств, выделяемых на предоставление питания, и направляет заявку в государственный (муниципальный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15-го числа текущего месяца.

4.5. Предоставление питания обеспечивается учредителем МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на организацию горячего питания обучающихся.

4.6. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении питания осуществляется учредителем МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс», территориальным органом, уполномоченном осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальным органом по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой Ярославской области в соответствии с их компетенцией.

4.7. МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» обеспечивает сохранность документов, содержащих информацию о получении обучающимся питания, в течение 3 лет.