

Муниципальное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа

«Любимский образовательный комплекс»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1, от 01.10.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 7,
от 01.10.2025

**Положение о рабочих программах
учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной
деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования, (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс» (далее – ОК).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» с изменениями приказа 09.10.2024 N 704

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223) с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с учетом изменений приказа Минпросвещения от 18.06.2025 № 467;

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с учетом изменений приказа Минпросвещения от

18.06.2025 № 467;

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с последними изменениями;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 Об утверждении федерального перечня учебников с изменениями;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов»;

- приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704;

- Устава ОК;

- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОК.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. ОК предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Труд (Технология) (далее РПНП)

1.5. ОК предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины». Труд (Технология) (далее РПНП)

1.6. ОК предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» (далее РПНП)

1.7. Рабочие программы непосредственного применения, указанные в п. 1.4, 1.5, 1.6 и

рабочие программы педагогов (далее РП) по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП на портале «Единое содержание образования»

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.2. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по обновленным ФГОС должны содержать следующие компоненты в соответствии с Конструктором рабочих программ (см. Единое содержание образования) :

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование;
поурочное планирование
- проверяемые требования к результатам освоения (для ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)
- проверяемые элементы содержания (для ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)
- проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ требования по отдельным предметам (для ООП ООО, ООП СОО)
- проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ элементы содержания по отдельным предметам (для ООП ООО, ООП СОО)
- оценочные материалы (*оформляется в качестве приложения и не включается в версию рабочей программы для размещения на сайте*).

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов».

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Формы учета рабочей программы воспитания необходимо указать в пояснительной записке к рабочей программе.

2.3. Раздел **«Пояснительная записка»** включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- связь учебного предмета, курса с программой воспитания школы;

- срок освоения программы (например, 5-9 классы, 5 лет)
- количество часов в учебном плане на изучение предмета (количество часов в неделю; количество часов в год) учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.4. Раздел **«Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»** по ФГОС третьего поколения и раздел включает:

- перечень содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

2.5. Раздел **«Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»** по ФГОС третьего поколения и раздел **«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»** по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования.

Планируемые результаты содержатся в следующих документах: ФГОС НОО, ООО, СОО

Федеральные образовательные программы НОО, ООО и СОО Основная образовательная программа ОК.

Федеральные рабочие программы по учебным предметам, курсам. Планируемые результаты освоения рабочей программы включают три группы: личностные, метапредметные и предметные.

Планируемые предметные результаты распределяются по годам обучения в соответствии с ФГОС.

2.6. Раздел **«Тематическое планирование»** рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (см. Приложения 1, 2):

- наименование разделов и тем программы;
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела (с выделением часов на контрольные и практические работы в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей);
- форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует

законодательству об образовании).

Допускается составление тематического планирования на параллель классов (например, по русскому языку для 5 классов), если в классах работают разные учителя).

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.7. Наличие поурочного планирования обязательно для предметов непосредственного применения.

Приложение 1

Для рабочей программы курса учебного предмета, учебного курса, учебного модуля

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Числа и вычисления. Рациональные числа	25	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f415b90
....				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	5	0	

Приложение 2

Для рабочей программы курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий
1			Разговоры о важном https://xn--80aafadv9bifbaeqg0p.xn--p1ai/	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34		

2.8. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы в электронном виде, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов: всего, контрольные работы., практические (лабораторные) работы
- дата проведения урока по плану и фактическую;
- электронные цифровые образовательные ресурсы (могут указываться не на все уроки, предметы: например, 1 класс)

Поурочное планирование является инструментом работы учителя.

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		
1		1				
2		1		1		

2.9. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные школьным методическим объединением.

Примечание:

Общее количество контрольных работ, включая всероссийские проверочные работы (ВПР), не должно превышать 10% от всего объема учебного времени.

Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

3.4.1. федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

3.4.2. федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;

3.4.3. федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования.

3.6. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и

планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.7. Педагогический работник вправе:

3.7.1. расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

3.7.2. конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

3.7.3. выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;

выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

3.7.4. подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора ОК.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.2. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: сверху - 2, слева - 3, снизу - 2, справа - 1,5, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ОК издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора ОК о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей предметников, результаты рассмотрения оформляются протоколом МО, на титульном листе ставится гриф «Рассмотрено» с указанием даты и номера протокола заседания МО.

Рабочая программа проверяется заместителем директора по учебной работе. На

титульном листе ставится гриф «Согласовано» с указанием даты.

Рабочую программу утверждает директор ОК, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ОК (заместителем директора по учебной работе, заместителями директора – руководителями Центров образования)

Администрация ОК осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования.

6. Реализация рабочей программы

6.2. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.3. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на необходимом профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.4. ОК, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- 6.5.1. дистанционных образовательных технологий;
- 6.5.2. модульных форм организации образовательной деятельности;
- 6.5.3. сетевых форм организации образовательной деятельности;
- 6.5.4. электронного обучения;
- 6.5.5. различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается:

- 6.6.1. сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.2. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.3. Этапы контроля:

7.3.1. по окончании учебного периода (четверть, полугодия, года) заместитель директора по учебной работе анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

7.3.2. результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре ОК по итогам каждого учебного периода;

результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Управляющего Совета протокол № 1 ,
от 01.10.2025